

Das LWL-Museum Hellerlecht als Westfälisches Landesmuseum für Kultur und Geschichte ist eines der führenden kulturhistorischen Museen Deutschlands. Auf rund 90 Hektar Museumsgelände bewahrt und präsentiert es historische Sachkultur sowie eine Kulturlandschaft mit den wesentlichen Haus- und Siedlungsformen Westfalens. Mit Sammlungen, Ausstellungen und Publikationen zur Alltagskultur erforscht und dokumentiert das Museum die Vielfalt von Kultur und Alltagsleben der Menschen vom Spätmittelalter bis zur Gegenwart. Mit rund 200.000 Museumsgästen ist es das meistbesuchte in der Region.

Wir suchen ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer der Erkrankung einer mitarbeitenden Person– längstens jedoch für sechs Monate – eine:n Mitarbeiter:in als

Verwaltungsmitarbeiter:in in der Kulturvermittlung (w/m/d)
(EG 5 TVöD; Kenn-Nr. 530/26)

Es handelt sich um eine auf sechs Monate befristete Teilzeitstelle mit durchschnittlich 19,5 Wochenstunden. Ein gelegentlicher Einsatz an Wochenenden und Feiertagen ist möglich.

Ihre Aufgaben

- Koordinierung von gebuchten Museumsführungen, Mitmachprogrammen, Workshops und sonstigen museumspädagogischen Aktivitäten
- Personaleinsatzmanagement sowie das Erstellen der Dienstpläne für die Kulturvermittler:innen
- Raumnutzungsplanung
- Versorgung der museumspädagogischen Räume mit Verbrauchsmaterialien sowie Organisation und Bestellung der Materialien für die Programmangebote des Museums
- Organisation und Administration der „Museumsschläfer“
- Allgemeine Administrations- und Organisationstätigkeiten

Ihr Profil

- eine abgeschlossene dreijährige Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Industriekauffrau/-mann, Tourismuskauffrau/-mann für Privat- und Geschäftsreisen oder in einem vergleichbaren Ausbildungsberuf
- oder
- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kommunalen öffentlichen Dienst (z. B. Verwaltungsfachangestellte:r, Coesfelder Modell, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Verwaltungslehrgang I)
- oder
- eine andere einschlägige dreijährige Berufsausbildung (kaufmännisch/Verwaltung) mit Bezügen zu den o. g. Aufgabenfeldern
 - Erfahrungen im Besuchendenservice, vorzugsweise in Museen oder anderen kulturellen Einrichtungen
 - wünschenswert sind Berufserfahrungen in einem pädagogischen Bereich
 - freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber den Gästen und Anrufenden – auch in Stresssituationen – und eine sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

- Interesse am Arbeitsumfeld Museum und am Umgang mit vielfältigen Besuchergruppen
- Konflikt- und Kritikfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise, ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- Bereitschaft zur Einarbeitung in ein vorhandenes Warenwirtschafts- und Buchungssystem sowie ein sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen
- Besitz eines Führerscheins Klasse B und Bereitschaft zum Fahren eines (dienstlichen) KFZ
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung und Namensschild
- Fähigkeit, Kassen mit Touchscreen und Scanner problemlos zu bedienen

Unser Angebot

- eine Vergütung nach EG 5a TVöD-VKA – bei entsprechender Qualifikation
- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem engagierten Museumsteam
- eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvw-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe bei einem großen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber für die Menschen in Westfalen-Lippe
- eine individuelle Leistungsprämie
- ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- ein gutes, kollegiales Betriebsklima
- eine gründliche Einarbeitung

Der LWL strebt eine diverse Personalaufstellung an. Bewerbungen von Frauen und geeigneten schwerbehinderten Menschen sind daher ausdrücklich erwünscht. Darüber hinaus begrüßen wir alle Bewerbungen von Menschen, unabhängig von ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, ihrem Alter, ihrer Religion und Weltanschauung oder ihrer sexuellen Orientierung und geschlechtlichen Identität.

Bei Fragen zu diesen vielfältigen Aufgabenfeldern wenden Sie sich gerne an:

LWL-Museum Hellerlecht:

Frau Anna Stein (Tel.: 05231 706-307)

Bei Fragen zu dem Bewerbungsverfahren wenden Sie sich gerne an:

LWL-Museum Hellerlecht:

Frau Saskia Frei-Klages (Tel.: 05231 706-190)

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis/se
- Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation
- Arbeitszeugnisse vorheriger Arbeitgeber
- letzte Leistungsbeurteilung/en
- gegebenenfalls weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate)



Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennnummer 530/26** bis zum **05.10.2026** (Eingangsstempel LWL-Museum Hellerlecht) an:

LWL-Museum Hellerlecht - Krummes Haus - 32760 Detmold

Wir bevorzugen eine digitale Bewerbung per E-Mail an die folgende Adresse:

saskia.frei-klages@lwl.org